

Procedimiento de Quejas

El procedimiento de quejas de LAPC está disponible en los siguientes lugares:

- [El sitio web](#) de LAPC en su totalidad
- La oficina de LAPC en el Centro Administrativo del Condado de La Crosse, 212 6th St. N, sala 2300, La Crosse, WI 54601

DESCRIPCIÓN GENERAL

LAPC se compromete a garantizar que ninguna persona sea excluida de su participación; se le nieguen los beneficios; o sufra de discriminación de cualquier otra manera por motivos de raza, color, origen nacional, discapacidad, sexo, edad, religión, nivel de ingresos o dominio limitado del inglés (LEP) en cualquiera y todos los programas, actividades o servicios administrados por LAPC de acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y las autoridades antidiscriminatorias relacionadas.

DERECHO A PRESENTAR QUEJAS

LAPC utiliza los siguientes procedimientos para el procesamiento rápido de todas las quejas de derechos civiles relacionadas con cualquier programa, actividad o servicio administrado por LAPC o sus contratistas, consultores y arrendadores que reciben asistencia financiera federal.

Estos procedimientos no niegan el derecho del denunciante de presentar quejas formales ante otras agencias estatales o federales, o de buscar un abogado privado para las denuncias que aleguen discriminación.

Cualquier persona, grupo de personas, o entidad que crea que ha sido objeto de discriminación o represalias prohibidas por las disposiciones antidiscriminatorias del Título VI de LAPC puede presentar una queja en las siguientes entidades:

- LAPC, Peter Fletcher, Coordinador del Título VI al 608-785-6141, (para personas con discapacidad auditiva, utilice el servicio Wisconsin Relay 711 - <https://wisconsinrelay.com>; envíe un correo electrónico a pfletcher@lacrossecounty.org; o visite nuestra oficina administrativa en 212 6th Calle N, sala 2300, La Crosse, WI 54601.
- Departamento de Transporte de Wisconsin (WisDOT), Taqwanya Smith, Coordinadora de Título VI y ADA, Teléfono: (608) 266-8129, TTY (800) 947-3529, Fax: (608) 267-3641, Correo electrónico: taqwanya.smith@dot.wi.gov, 4822 Madison Yards Way, 5to piso sur, Madison, WI 535705. Para obtener más información, visite el sitio web WisDOT Título VI-ADA.
- Departamento de Transporte de EE. UU., Administración Federal de Carreteras (FHWA), Oficina de Derechos Civiles. 1200 New Jersey Avenue, SE, 8vo piso E81-105, Washington, DC 20590, Teléfono: (202) 366-0693, correo electrónico: FHWA.TitleVIcomplaints@dot.gov

- Departamento de Transporte de EE. UU., Administración Federal de Tránsito (FTA), Oficina de Derechos Civiles, 1200 New Jersey Avenue SE, Washington, DC 20590, Teléfono: 1-888-446-4511 o 711 (Relay), correo electrónico: FTACivilRightsCommunications@dot.gov

PROCEDIMIENTOS

Cualquier persona que crea que ha sido discriminada por LAPC puede presentar una queja completando y enviando el Formulario de Quejas de LAPC en el apéndice C.

El LAPC también puede utilizar este procedimiento de quejas de derechos civiles para abordar, resolver y cerrar quejas generales.

Se hará todo lo posible para obtener una resolución temprana de las quejas al nivel más bajo posible. Se podrá utilizar la opción de reunión(es) informales de mediación entre las partes afectadas y el Coordinador del Título VI de LAPC en cualquier etapa del proceso para la resolución de la queja. El Coordinador del Título VI de LAPC hará todo lo posible para buscar una resolución de la queja.

Las quejas se pueden enviar a LAPC por escrito, mediante un correo electrónico o por teléfono. Se alienta a los denunciantes a que completen el Formulario de Quejas en el apéndice C. Las quejas recibidas por teléfono se resumirán por escrito y se entregarán al denunciante para su confirmación o revisión antes de procesarlas.

Las quejas deben contener la siguiente información:

- La información de contacto del demandante, incluyendo, si está disponible: nombre completo, dirección postal, número de teléfono y dirección de correo electrónico.
- La fundamentación de la queja (p. ej., raza, color, origen nacional, discapacidad, etc.).
- Las fechas de los presuntos actos discriminatorios y si la supuesta discriminación está en curso.
- Los nombres de las personas específicas o los demandados (ej., agencias/organizaciones) presuntamente discriminados.
- Información suficiente para comprender los hechos que llevaron al denunciante a creer que la discriminación ocurrió en un programa o actividad que recibe asistencia financiera federal.

Las quejas recibidas serán aceptadas y procesadas, una vez que se haya establecido la intención del demandante de proceder con la queja.

INVESTIGACIÓN DE LAS QUEJAS

Las quejas en las que se nombra a LAPC como el demandado (es decir, el destinatario/entidad en la que se presentó una denuncia de discriminación) deberán enviarse a la agencia estatal o federal correspondiente para su disposición adecuada, de acuerdo con sus procedimientos correspondientes.

LAPC asumirá la responsabilidad de investigar las quejas contra cualquiera de sus contratistas, consultores, arrendadores, etc.

Para ser aceptada, una queja de derechos civiles debe cumplir con los siguientes criterios:

- 1) La queja debe presentarse dentro de los 180 días posteriores a la supuesta ocurrencia o cuando el denunciante tuvo conocimiento de la supuesta discriminación.
- 2) La(s) acusación(es) debe(n) abordar una protección contra la discriminación como la raza, el color, el origen nacional, la discapacidad, etc.
- 3) 3) La(s) acusación(es) debe(n) involucrar un programa o actividad de un contratista, consultor o arrendador que recibe ayuda federal.

LAPC revisa y determina la acción apropiada con respecto a cada queja.

Cuando se reciba una queja, LAPC entregará un acuse de recibo por escrito al demandante dentro de los 60 días hábiles. Se notificará al demandante de la acción que se propone para procesar la(s) alegación(es). La carta/correo electrónico de notificación deberá contener:

- El fundamento de la denuncia.
- Una breve declaración de la(s) acusación(es) sobre las cuales el LAPC tiene jurisdicción.
- Una indicación de cuándo se contactará a las partes involucradas.

La investigación realizada por LAPC consiste en una entrevista personal con el(los) denunciante(s). La información recopilada en esta entrevista incluye, pero no se limita, a la información completada en el Formulario de Queja en el apéndice C.

Si se necesitara más información para abordar la queja, LAPC podrá comunicarse con el demandante.

Si se considera que una queja está incompleta, o si se solicita información adicional, se le darán 30 días hábiles al demandante para enviar la información requerida. El no hacerlo puede considerarse una causa válida para determinar falta de mérito investigativo.

LAPC preparará un informe de la investigación dentro de los 30 días hábiles siguientes a la aceptación de la denuncia. El informe deberá incluir una descripción narrativa del incidente, la identificación de las personas entrevistadas, los hallazgos, y la recomendación para su

disposición. Solo investigadores adecuadamente calificados y capacitados deberán realizar la investigación.

Después de que LAPC revise la queja, se emitirá una de dos (2) cartas posibles al demandante: Una carta de cierre, o una carta de descubrimiento (LOF).

- Una carta de cierre resume las alegaciones y establece que no hubo una violación de los derechos civiles y que el caso se cerrará.
- Una carta de descubrimiento (LOF) resume las alegaciones y las entrevistas con respecto al presunto incidente y explica si se tomará alguna medida disciplinaria, capacitación adicional del miembro del personal u alguna otra acción.

Si el demandante desea apelar la decisión, el demandante tiene 30 días hábiles después de la fecha de la carta de decisión para hacerlo.

DESESTIMACIÓN

Se puede recomendar la desestimación de una queja de derechos civiles por las siguientes razones:

- El denunciante solicita el retiro de la queja.
- El denunciante no responde a repetidas solicitudes de información adicional necesaria para tramitar la queja.
- El demandante no puede ser localizado después de suficientes intentos.

LISTA DE QUEJAS

LAPC mantiene un registro de quejas, como se muestra en el apéndice C, que describe la lista de quejas, investigaciones y demandas que alegan discriminación. La lista incluirá la fecha en que se archivó la queja, investigación o demanda de derechos civiles, un resumen de las alegaciones, el estado de la queja, investigación o demanda, las medidas adoptadas por LAPC en respuesta a la queja y las conclusiones finales relacionadas con la queja, investigación o demanda.

LAPC enviará un registro de todas las quejas de Título VI recibidas y cualquier otro registro adicional pertinente a las oficinas del Título VI de WisDOT según se solicite.

Para más información, contacte a:

Peter Fletcher
Coordinador del Título VI de LAPC
Correo electrónico: Pfletcher@lacrossecounty.org
Teléfono: 608-785-5977

Sección A: Requisitos de formato accesible

Por favor, verifique el formato preferido para este documento.

<input type="checkbox"/> Letra grande	<input type="checkbox"/> TDD o Relé	<input type="checkbox"/> Grabación de audio	<input type="checkbox"/> Otra (si está seleccionado, indique qué tipo de formato necesita en el cuadro debajo)
---------------------------------------	-------------------------------------	---	--

Haga clic o toque aquí para introducir el texto

Sección B: Información de contacto

Nombre Haga clic o toque aquí para introducir el texto	Número de teléfono (incluyendo el Código de área) Haga clic o toque aquí para introducir el texto
Dirección Haga clic o toque aquí para introducir el texto	Ciudad Haga clic o toque aquí para introducir el texto
Estado Haga clic o toque aquí para introducir el texto	Código postal Haga clic o toque aquí para introducir el texto

Correo electrónico Haga clic o toque aquí para introducir el texto

¿Está presentado esta queja en su propio nombre?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	-----------------------------

Si no, por favor provea el nombre y la relación de la persona por la que se queja y por qué está completando el formulario en su nombre en el cuadro a continuación.

Haga clic o toque aquí para introducir el texto

Por favor, confirme que ha obtenido el permiso del partido agraviado si está completando por un tercer partido.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	-----------------------------

Sección C: Tipo de comento

¿Qué tipo de comentario estás proveyendo? Por favor, marque qué categoría se aplica mejor.

<input type="checkbox"/> Queja	<input type="checkbox"/> Sugerencia	<input type="checkbox"/> Complemento	<input type="checkbox"/> Otra
--------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

¿Cual de los siguiente describe la natura del comentario? Por favor, marque uno o más de las casillas de verificación.

<input type="checkbox"/> Raza	<input type="checkbox"/> Color	<input type="checkbox"/> Origen Nacional	<input type="checkbox"/> Religión
<input type="checkbox"/> Edad	<input type="checkbox"/> Sexo	<input type="checkbox"/> Servicio	<input type="checkbox"/> Estado de Ingresos
<input type="checkbox"/> Competente limitado del inglés (C.L.I)	<input type="checkbox"/> Ley de estadounidenses con discapacidad (L.E.D.)		

Sección D: Detalles de comento

Por favor, responda a las preguntas debajo sobre su comentario.

¿Ocurrió el incidente en el siguiente tipo de servicio? Por favor marque cualquier casilla que pueda aplicar.	<input type="checkbox"/> Paratransit	<input type="checkbox"/> Taxi compartido	<input type="checkbox"/> Autobús
¿Cuál fue la fecha del suceso?	Haga clic para agregar la fecha en el siguiente formato: Día, mes, año		
¿Cuál fue la hora del suceso?	Haga clic para agregar su hora preferido		
¿Qué es el nombre o la identificación del empleado o empleados involucrados?	Haga clic o toque aquí para introducir el texto		
¿Qué es el nombre o la identificación del otros involucrados, si procede?	Haga clic o toque aquí para introducir el texto		
¿Qué es el numero o el nombre de la ruta en la que estaba, si procede?	Haga clic o toque aquí para introducir el texto		
¿Qué era la dirección o el destino al que se dirigía ocurrió el suceso, si procede?	Haga clic o toque aquí para introducir el texto		
¿Donde estaba la ubicación del suceso?	Haga clic o toque aquí para introducir el texto		
¿El uso de una ayuda de movilidad estuvo involucrado en el suceso?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Por favor, añada detallas descriptivas sobre el suceso.	Haga clic o toque aquí para introducir el texto		

En la casilla de baja, por favor explique tan claramente como sea posible lo que ocurrió y por qué cree que fue discriminado.

Haga clic o toque aquí para introducir el texto

Sección E: El seguimiento

¿Podemos contactarlo si necesitamos más detalles o información?

Sí

No

En caso afirmativo, ¿cómo le gustaría ser contactado? Por favor, seleccione su forma de contacto preferida en una casilla de baja.

Teléfono

Correo electrónico

Correo

Si prefiere que lo contactemos por teléfono, indique el mejor día y hora para comunicarse con usted.

Haga clic para agregar su hora preferido

Haga clic para agregar su día preferido

Sección F: Resultado deseado

Por favor, haga una lista de baja los pasos le gustaría tomar para que tratar con el conflicto o el problema.

Haga clic o toque aquí para introducir el texto

Si aplicable, haga una lista de baja todas las agencias adicionales con las que ha presentado esta queja, como las agencias federales, estatales o locales, o ante cualquier tribunal federal o estatal. Incluya la información de contacto a donde se envió la queja.

Haga clic o toque aquí para introducir el texto

Sección G: Firma

Por favor, adjunte algunos documentos que tenga que apoya la denuncia. Luego, feche y firme este formulario y envíelo a La Crosse Area Planniing Committee.

Nombre Haga clic o toque aquí para introducir el texto

Fecha: Haga clic para agregar la fecha en el siguiente formato: Día, mes, año

Firma Haga clic o toque aquí para introducir el texto
